

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Hrvatske udruge grupa za potporu dojenju, održana dana 6. svibnja 2015. godine donijela je

S T A T U T

HRVATSKE UDRUGE GRUPA ZA POTPORU DOJENJU

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: HRVATSKA UDRUGA GRUPA ZA POTPORU DOJENJU (u daljnjem tekstu: Udruga)

Skraćeni naziv Udruge je: HUGPD

Udruga ima i engleski naziv: Croatian Association of Breastfeeding Support Groups

Skraćeni engleski naziv glasi: Croatian Breastfeeding Support Group

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi predsjednik Udruge.

Članak 3.

Hrvatska udruge grupa za potporu dojenju je udruge registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Hrvatska udruge grupa za potporu dojenju je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 33 mm, a sadrži puni naziv Udruge i sjedište uz skraćeni oblik engleskog naziva.

Udruga ima znak. Znak čini stilizirani crtež majke s djetetom.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik, dva dopredsjednika i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga se utemeljuje radi ostvarivanja sljedećih ciljeva:

- pružanje informacija, pomoći i potpore majkama koje doje
- poticanje osnivanja i djelovanja lokalnih grupa za potporu dojenju
- suradnja i potpora lokalnim savjetovalištim za trudnice
- suradnja sa zdravstvenim i socijalnim službama
- suradnja s masmedijima u promoviranju dojenja
- promicanje svijesti o važnosti dojenja

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području zaštite zdravlja.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- osmišljava i provodi program rada Udruge u skladu s ciljevima Udruge
- objavljuje informativne materijale u okviru ciljeva i aktivnosti Udruge
- organizira stručne skupove, seminare, predavanja i javne tribine te sudjeluje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i si.
- angažira stručnjake raznih profila za obavljanje predavačkih, prevodilačkih, informatičkih i financijskih poslova usmjerenih ostvarivanju ciljeva Udruge
- surađuje sa stručnim i strukovnim udrugama, zdravstvenim i socijalnim ustanovama koja skrbe o zaštiti žena i djece, ustanovama srednjeg i visokog školstva, znanstvenim ustanovama te humanitarnim organizacijama
- surađuje i s drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama i ustanovama
- organizira i druge aktivnosti usmjerene postizanju ciljeva Udruge
- organizira dobrotvorne akcije radi prikupljanja materijalnih i financijskih sredstava u humanitarne svrhe.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu člana, nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, adresi stanovanja, broj telefona, mail adresi te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Odluku o obavezi plaćanja članarine i njezinom iznosu donosi Skupština.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine ukoliko je tu odluku donijela Skupština

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članovi udruge su dužni djelatno podupirati rad Udruge, čuvati i podizati ugled Udruge, pridržavati se odredaba Statuta te provoditi odluke i zaključke tijela Udruge.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

V

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- dva Dopredsjednika
- Tajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4. godine

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/5 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

Skupštinu udruge u slučaju isteka mandata tijekom mandata udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruge RH.

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjervitelj/i ako ih je skupština izabrala), koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna 1/5 ukupnog članstva Udruge, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike i tajnika
- bira i razrješava Upravni i Nadzorni odbor
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika bez pravne osobnosti
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 24.

Predsjednik Udruge je nadležan da:

- upravlja, vodi i zastupa Udrugu
- saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor

- brine o pravodobnom i točnom izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- izvješćuje Skupštinu o realizaciji programa rada te realizaciji odluka i zaključaka Skupštine
- obavlja i druge zadaće za koje ga ovlaste Skupština ili Upravni odbor i koje su predviđene aktima Udruge i zakonskim propisima

Predsjednik je naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Udruge u okviru kojeg odlučuje i potpisuje naloge za potrebe nabave materijala i usluga.

DOPREDSJEDNIK

Članak 25.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuju Dopsedsjednici.

Dopsedsjednike Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

TAJNIK

Članak 26.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

UPRAVNI ODBOR

Članak 28.

Upravni odbor čine dužnosnici Udruge i još četiri člana koje bira Skupština Udruge iz sastava članova Udruge na vrijeme od četiri godine, s time da mogu biti ponovno birani. Upravni odbor je nadležan da:

- vodi aktivnost Udruge između dviju sjednica Skupštine
- provodi odluke i zaključke Skupštine
- predlaže akte i odluke Skupštini
- izrađuje prijedlog plana rada Udruge i propise značajne za rad Udruge
- izrađuje prijedlog godišnjeg financijskog plana
- poduzima mjere na zahtjev Nadzornog odbora
- imenuje predstavnike Udruge u drugim organizacijama i organima u zemlji i inozemstvu

Članak 29.

Upravni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik najmanje dva puta godišnje. Predsjednik mora sazvati sjednicu ako zahtjev upute najmanje tri člana Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

NADZORNI ODBOR

Članak 30.

Nadzorni odbor je tijelo materijalno-financijske kontrole, nadzire rad dužnosnika i tijela Udruge te štiti prava članova i suradnika Udruge. Nadzorni odbor je nadležan da:

- kontrolira zakonitost rada i poslovanja Udruge
- vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava Udruge
- predlaže mjere otklanjanja nepravilnosti u radu
- predlaže pokretanje postupka opoziva i/ili isključenja dužnosnika i člana Udruge zbog narušavanja statutarnosti, zakonitosti ili ukoliko povrijedi ugled ili čast člana i Udruge.

Članak 31.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština iz sastava članova Udruge na vrijeme od četiri godine, s time da mogu biti ponovno birani.

Na prvoj sjednici Nadzorni odbor bira predsjednika koji saziva i predsjedava sjednicama te izvješćuje o zaključcima i odlukama odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istodobno i članovi Upravnog odbora Udruge. Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 32.

Tijela i dužnosnici Udruge dužni su Nadzornome odboru omogućiti nesmetan uvid u svu dokumentaciju i informacije te mu omogućiti potrebne uvjete za rad.

O uočenim eventualnim nepravilnostima Nadzorni odbor odmah pismeno izvješćuje tijelo o čijim se nepravilnostima radi.

Ako se nepravilnosti pravovremeno ne otklone, Nadzorni odbor o tome izvješćuje Skupštinu Udruge.

Članak 33.

Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan. Član Nadzornog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze može biti opozvan.

Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje 10% članova. Skupština se mora sazvati u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana određenog tijela Udruge, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.

VI

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 36.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno odluci skupštine ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 37.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština iz redova članova udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruhu kao osoba ovlaštena za zastupanje udruhu do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruhu iz registra udruhu.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 39.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Zagrebu 06. svibnja 2015.godine.

Dinka Barić

PREDSJEDNICA UDRUGE